



# महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ

(शासनाचा सार्वजनिक उपक्रम)

५८३/ब, गुलटेकडी, मार्केट यार्ड, पुणे - ४११ ०३७

Tel. 020- 24206872 /833

Email: - mswcinfo@mswarehousing.com,

Website: mswarehousing.com

## E-Tender Notice No.MSWC/ADM/office.Stn/03/2022-23

### कार्यालयीन लेखन सामग्री खरेदी निविदा - २०२२-२३

महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ खालील तपशीलात नमूद केल्याप्रमाणे पुणे येथील मुख्य कार्यालयास कार्यालयीन लेखन सामग्री खरेदी बाबत पुरवठादाराकडून ऑनलाईन ई-निविदा 'दोन लिफाफा' पध्दतीने निविदा मागवत आहे.

कामाचा प्रकार	तपशील	निविदेच्या कामाची अंदाजीत किंमत
मुख्य कार्यालयासाठी आवश्यक कार्यालयीन लेखन सामग्रीचा पुरवठा करणे.	कार्यालयीन लेखन सामग्री अंतर्गत पेपर रिम, संगणकीय पेपर, रजिस्टर नोटबुकस्, स्टेपलर इत्यादी पुरवठा करणे.	१०,००,०००/- (GST सह) (रु. दहा लाख)

### निविदा प्रक्रियेचा तपशील

१	ऑनलाईन 'ई' निविदा कालावधी	दि.०४/०५/२०२२ पासून २५/०५/२०२२ सायं. ४:०० पर्यंत
२	'ई' निविदा संचाची किंमत	रु.२५००/- अधिक १८% टक्के GST याप्रमाणे एकूण रु.२९५०/-
३	ऑनलाईन बयाणा रक्कम सोबत निविदा भरण्याचा कालावधी	बयाणा (EMD) रक्कम रु.२०,०००/- दि.०४/०५/२०२२ पासून २५/०५/२०२२ सायं. ४:०० वाजेपर्यंत. (संकेतस्थळ <a href="http://www.mahatenders.gov.in">www.mahatenders.gov.in</a> )
४	ऑनलाईन निविदा उघडण्याचे दिनांक	दि.२६/०५/२०२२ रोजी सायं. ५:०० वाजता (किंवा स्वतंत्रपणे घोषितप्रमाणे)

- ऑनलाईन ई-निविदा दाखल करण्यासाठी [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध आहे.
- निविदा उघडतेवेळी निविदाकार अथवा निविदेबाबत संपूर्ण अधिकार असण्याबाबत त्या व्यक्तीचे नावे अधिकारपत्र प्राप्त प्रतिनिधी उपस्थित असावा.
- ऑन लाईन निविदा खरेदी करतांना अथवा भरतांना कोणत्याही कारणास्तव इंटरनेट, सर्व्हर, इलेक्ट्रिकल इ. किंवा अन्य कारणामुळे अडथळा आल्यास त्यास महामंडळ जबाबदार राहणार नाही.
- महाराष्ट्र शासनाच्या [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेत स्थळावर ई-निविदाची कागदपत्र सादर करताना फक्त **PDF** फाईल मध्येच सादर करावे. प्रत्यक्षात मुळ कागदपत्रे देण्याची आवश्यकता नाही. परंतु महामंडळाला आवश्यकता वाटल्यास मुळ कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- कोणतेही कारण न दाखविता कोणतीही निविदा स्विकारण्याचा वा नाकारण्याचा अधिकार महामंडळाचे अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांनी राखून ठेवला आहे.

अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक



**MAHARASHTRA STATE WAREHOUSING CORPORATION**

**583/B, Market Yard, Gultekadi, PUNE-411 037**

**Tel. 020-24262951,24206872**

**Email: - mswcinfo@mwarehouseing.com, mswc2k@yahoo.com**

**Website: mwarehouseing.com**

MSWC/ADM/office.Stn/03/2022-23

**FORM OF TENDER**

Tender form issued on -----

to -----

-----

Receipt No. -----

**TENDERER**

Telephone No. (If available) : \_\_\_\_\_

FROM (Full Name & Address of the Tenderer/s)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

To,  
The Chairman & Managing Director,  
Maharashtra State Warehousing Corporation,  
583/B, Market Yard, Gultekadi,  
PUNE-411 037

Dear Sir,

1. Pursuant to the Tender Notice inviting tender published by you on the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ I/We submit herewith Tender for supply of office stationery, listed in the Annexure – “C”
2. I/We have thoroughly examined and understood the terms & conditions of the tender. I/We agree to abide by the terms & conditions mentioned there at Annexure – “A”
3. I/We have deposited the tender form fee of Rs2950 (including GST 18%) and for Rs.20,000/- towards EMD required as per the terms & conditions in online on.

4. I/We do here by declare that the entries made in the tender and appendixes attached there to are true and also that I/We shall be bound by the acts of my / our authorities representatives duly authorized by me / us and of any other person who are appointed by me / us to carry on my / our business whether any intimation of the same is given to the Corporation or not.

5. I/We submit the required information about my / our concern as follows :

A. Composition of Tenderer (please state whether tenderer is a propritership concern, joint Hindu Family, Registered partnership firm, limited company or a registered co- operative Society. The names of all propritership, karta of Hindu Undivided Family, partners / Directors, Chairman / Chief promoter of Society should be given with the certificate below such that there are no undisclosed partners. In case of Limited Company authorized and paid up to capital should be given).

B. i. Registration No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 (If any, in case of partnership Firm, Limited, Company, Co. ope. Socy.).  
 ii. Shops & Establishment Licence No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

C. Experience of working as suppliers (Name of Central and /or State Govt. Offices, Public Sector undertaking Local Bodies, Railway, Private Companies etc. for which the work of supply of above materials has been done or being done should be stated).

Sr.No.	Name	Period with dates

D. Financial Capacity:  
 (Please mention name of the bank with name of branch with which the tender has dealing who can certify the financial status of the tenderer).

6. The following documents are enclosed along with the tender duly filled in and signed.

Envelop - I

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Instruction & Terms & conditions to the tenderers in Marathi | Annexture 'A' |
| 2. Undertaking  | Annexture 'B' |

Envelop - II

- |   |               |
|---|---------------|
| 3. List of office stationery with per unit rate | Annexture 'C' |
|---|---------------|

Yours faithfully,

(SIGNATURE OF THE TENDERER)

Name \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ

(शासनाचा सार्वजनिक उपक्रम)

५८३/ब, गुलटेकडी, मार्केट यार्ड, पुणे -४११ ०३७

Annexture 'A'

## निविदाधारकांसाठी सुचना व अटी व शर्ती

- 1) वस्तूचे दर सोबतच्या यादीतील बाबीनिहाय असावेत. हे दर १ वर्षासाठी राहतील. आवश्यक भासल्यास पुरवठा कालावधी ६-६ महिन्यांचे दोन टप्प्याने अधिकचा कालवधीसाठी एकूण एक वर्ष त्याच दराने वाढविता येईल.
- 2) यादीमध्ये दर्शविलेले परिमाणाची हमी देता येणार नाही. आवश्यकतेनुसार वस्तूची खरेदी करण्यात येईल. परिमाण कमी अगर जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- 3) शॉप अॅक्ट अॅन्ड एस्टाब्लिशमेंट परवाना चालू तारखेपर्यंत असल्याची साक्षांकित छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- 4) निविदाकाराने GST Registration प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. (GST क्रमांक प्राप्त केलेला असावा.)
- 5) सदरचे दरपत्रक Excluding GST महामंडळाच्या कार्यालयात वस्तू पोहच खर्चासह असावेत. सदरचे दर करार हे अग्रिमंत केल्याच्या दिनांकापासून पुढील एक वर्षासाठी अस्तित्वात राहिल तसेच आवश्यकता असल्यास एक वर्ष संपल्यावर पुरवठादाराने सामाधानकारक पुरवठा केल्यास पुढील १ वर्षासाठी (६-६ महिन्यांचे दोन टप्प्याने) त्याच दराने मुदत वाढ देण्यात येईल. अपुऱ्या, खाडाखोड केलेल्या, चुकीच्या पध्दतीने भरलेल्या सर्शत निविदा नाकारण्यात येतील निविदाकाराने बयाणा रक्कम रु.20,000/- टेंडर फॉर्म फि रक्कम रु.2,950/- (GST सह) ऑनलाईन शासनाच्या [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) संकेतस्थळावर Gateway Payment द्वारे भरण्यात यावी.
- 6) फक्त पुणे शहरातील पुरवठादारच निविदा भरू शकतात.
- 7) ज्या निविदाधारकांची निविदा मंजूर होईल त्यांनी रक्कम रु.50,000/- सुरक्षातारण ठेव म्हणून RTGS/NEFT द्वारे भरून महामंडळाशी करारनामा करणे आवश्यक आहे.
- 8) कोणतेही कारण न देता कोणतीही निविदा स्विकारण्याचा / नाकारण्याचा अधिकार महामंडळाने आपल्याकडे राखून ठेवला आहे.
- 9) निविदा सुचनेत नमूद केल्याप्रमाणे निविदा नमूद दिवशी व नमूद वेळेपर्यंत स्विकारल्या जातील. पोस्टने येणाऱ्या/मिळणाऱ्या किंवा प्रत्यक्ष आणून दिलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही. निविदा सादर केल्यानंतर ती परत घेता येणार नाही. तसेच निविदाकारांच्या विनंतीनुसार रद्द केली जाणार नाही.
- 10) Annexture 'C' मधील प्रत्येक वस्तूचे दर भरणे बंधनकारक आहे.

- 11) मुख्य कार्यालयाच्या मागणीनुसार आयटेम्सप्रमाणे कार्यालयीन लेखन सामग्रीचा पुरवठा मुख्यालयामध्ये वेळोवेळी त्याच दिवशी पोहच करावा लागेल.
- 12) निविदा मंजूर दर कराराचा कालावधी 1 वर्षाचा असून पुरवठादाराने समाधानकारक पुरवठा केल्यास आवश्यक भासल्यास पुरवठा कालावधी 6-6 महिन्यांचे दोन टप्प्याने अधिकचा कालावधीसाठी एकूण एक वर्ष त्याच दराने वाढविता येईल.
- 13) लिफाफा 'I' मध्ये खालील कागदपत्रे असावीत.
  - (१) GST Register प्रमाणपत्र आवश्यक
  - (२) शॉप ॲक्ट ॲन्ड एस्टाब्लिशमेंट परवाना प्रमाणत्राची प्रत
  - (३) पॅन कार्डची झेरॉक्स
  - (४) मागील तीन वर्षांचे Income Tax Return चे फॉर्म
  - (५) शासकीय संस्थांना लेखन सामग्री पुरवठा केल्याचे सदर संस्थेचे पत्र
- 14) Annexure C मध्ये नमूद केलेल्या तपशीलाप्रमाणे केवळ दर नमूद करायचे आहेत. तसेच वस्तूंचा मूळ दर Excluding GST असावे. सदरचे दर हे ऑनलाईन BOQ फॉर्मॅट (Excel) मध्ये भरायचा आहे. सदर लिफाफा 'I' मधील कागदपत्रांची पूर्तता झाली असेल, तरच दरपत्रके लिफाफा 'II' ऑनलाईन उघडण्यात येईल.
- 15) Itemwise लेखन सामग्री निहाय L-1 निविदाधारक चयन करताना आवश्यक असल्यास नियमाप्रमाणे L-1 निविदाधारकास निविदा समिती समोर वाटाघाटीसाठी बोलविण्यात येईल.
- 16) महामंडळाबरोबर सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यानुसार मुद्रांकशुल्क अधिनियमानुसार आवश्यक रकमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करावा लागेल.
- 17) निविदाकाराने (Annexure B) मधील विहित नमुण्यात हामिपत्र स्वाक्षरी करून ऑनलाईन जोड्यात यावी.
- 18) निविदाकाराने निविदा फॉर्मचे सर्व पानावर अटी व शर्ती मान्य असल्यास त्यावर स्वाक्षरी करून PDF Format मध्ये Upload करणे आवश्यक आहे.

Annexture 'B'

हमीपत्र  
(कंपनीच्या Letter Head वर)

निविदाकार श्री / मे. \_\_\_\_\_ लिहून देतो की,  
मी/आम्ही संपूर्ण निविदा व सोबत जोडलेल्या सूचना व अट व शर्ती वाचल्या असून त्या अनुषंगाने निविदा  
संपूर्णपणे भरून लिहून सादर केली आहे. याबाबत माझी / आमची कोणतीही तक्रार / हरकत नाही.

निविदाकाराची सही \_\_\_\_\_

नाव :

पत्ता :

शिक्का :

## Sample format of Commercial bid

टिप- खालील तक्ता हा नमुना असून आपले दर हे Excel Sheet मध्येच भरून upload करण्यात यावेत.

### Item Wise BoQ

Tender Inviting Authority: CHAIRMAN AND MANAGING DIRECTOR

Name of Work: SUPPLY OF OFFICE STATIONERY

Contract No: MSWC/ADM/OFFICE Stat./03/2022-23

NUMBER #	TEXT #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Item Code / Make	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	GST in Rs. P	TOTAL AMOUNT including taxes Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	5	13	15	54	55
1	Name of articles							
1.01	A4 Paper Ream 70gsm	item1	1.00	Ream			0.00	INR Zero Only
1.02	A4 Duplicating Paper Ream 75gsm	item2	1.00	Ream			0.00	INR Zero Only
1.03	Legal (Fullscape) Paper Ream	item3	1.00	Ream			0.00	INR Zero Only
1.04	Legal Duplicating Paper Ream 75gsm	item4	1.00	Ream			0.00	INR Zero Only
1.05	A3 Paper Ream	item5	1.00	Ream			0.00	INR Zero Only
1.06	Register Small (Size 145mmX225mm) 140 Pages	item6	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.07	Register Big (Size 330mmX205mm) 284 Pages	item7	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.08	Register Big (Size 330mmX205mm) 428 Pages	item8	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.09	Short Hand Note Book Sudarshan	item9	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.1	Black pencil H.B. (Apsara)	item10	1.00	Pkt.			0.00	INR Zero Only
1.11	Punching Machine Kangaro No. 500	item11	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.12	Stapler Big Size Kangaro HP 45	item12	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.13	Stapler Small Size Kangaro HD 10 D	item13	1.00	No			0.00	INR Zero Only



1.14	Stapler pins 24/6-1M (Kangaro)	item14	1.00	Box			0.00	INR Zero Only
1.15	Max Stepler pins No. 10-1M	item15	1.00	Box			0.00	INR Zero Only
1.16	Color Flag Pkt	item16	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.17	Whitener Pen	item17	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.18	Highlighter	item18	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.19	Cutter Big Size	item19	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.2	Brown / White (Transparant) PVC Tape 2 inch	item20	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.21	Rough Pad No.2	item21	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.22	Gum Bottle 700 ML Camel	item22	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.23	White laces 36" Cotton lion	item23	1.00	Gross			0.00	INR Zero Only
1.24	Sketch Pen Red/Black/Blue	item24	1.00	Pkt.			0.00	INR Zero Only
1.25	Plastic Folder (Side patti Big)	item25	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.26	Plastic Folder (Side patti Small)	item26	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.27	F S L Type Folder	item27	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.28	A4 L Type Folder	item28	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.29	Box file Suyash Eco	item29	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.3	Transpernt Punch Folder Legal	item30	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.31	Stampad Big (Camel)	item31	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.32	Pins 100grams each Vikram	item32	1.00	Box			0.00	INR Zero Only
1.33	Parcel Ink Bottle	item33	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.34	"U" Clips Vikram 10 Box	item34	1.00	Box			0.00	INR Zero Only
1.35	Plastic folder Full Scale (Pagoda Company)	item35	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.36	Hand Sanitizer	item36	1.00	5 ltr.Can			0.00	INR Zero Only
1.37	Spray Bottle 100 MI	item37	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.38	Spray Bottle 500 MI	item38	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.39	Four Flap Folder	item39	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.4	Two Flap Folder	item40	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.41	Ammonia pepar Rolls	item41	1.00	Roll			0.00	INR Zero Only
1.42	Ammonia Liquid can of 5 lit.	item42	1.00	Can			0.00	INR Zero Only

1.43	Tracing Roll 24"	item43	1.00	Roll			0.00	INR Zero Only
1.44	Tracing Roll 36"	item44	1.00	Roll			0.00	INR Zero Only
1.45	White Paper Roll 24" Bilt Matrix	item45	1.00	Roll			0.00	INR Zero Only
1.46	Scale Steel 30 CM (Nalanda Company)	item46	1.00	Box			0.00	INR Zero Only
1.47	Trimax Pen	item47	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.48	Ball Pen	item48	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.49	Ball Pen Jar	item49	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.5	Trimax Black Pen	item50	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.51	Remote Cell	item51	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.52	Cell Bid Watch	item52	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.53	Marking Lable	item53	1.00	Roll			0.00	INR Zero Only
1.54	Calculator	item54	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.55	Green Ledger Paper ( Legal Size)	item55	1.00	Ream			0.00	INR Zero Only
1.56	Boand Paper 100 GSM	item56	1.00	Ream			0.00	INR Zero Only
1.57	Water Dumper	item57	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.58	Pin Cusion Box	item58	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.59	Paper Weight	item59	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.6	Dustbin Plastic	item60	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.61	Glue Stick	item61	1.00	Box			0.00	INR Zero Only
1.62	Fcap Plastic Transparent Folder	item62	1.00	Pkt.			0.00	INR Zero Only
1.63	A-4 Plastic Front Gray/ Back Blue Colour Folder	item63	1.00	Pkt.			0.00	INR Zero Only
1.64	16 X12 Cotton Envelope Green & Brown	item64	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.65	10 X 5 Envelope	item65	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.66	10 X 10 Cotton Envelope Green & Brown	item66	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.67	10.5 X 8 Cotton Envelope Brown	item67	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.68	12 X 5 Cotton Envelope Green	item68	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.69	Pen Stand	item69	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.7	Document Folder	item70	1.00	No			0.00	INR Zero Only
1.71	CD Marker	item71	1.00	No			0.00	INR Zero Only

1.72	Stapler Big Size Kangaro HD-23S17	item72	1.00	No			<b>0.00</b>	INR Zero Only
1.73	10X12 80 col. 60 GSM-I PARTJ. K. Maplitho DLX Jaikaushal / Shree	item73	1.00	Box			<b>0.00</b>	INR Zero Only
1.74	10X12 80 col. 60 GSM-II PARTJ. K. Maplitho DLX Jaikaushal / Shree	item74	1.00	Box			<b>0.00</b>	INR Zero Only
1.75	15X12 132 col. 60 GSM-I PARTJ. K. Maplitho DLX Jaikaushal / Shree	item75	1.00	Box			<b>0.00</b>	INR Zero Only
1.76	Computer Pepar Jaikaushal 10X12 PartI Ledger Paper 90 GSM / Shree	item76	1.00	Box			<b>0.00</b>	INR Zero Only
1.77	Lipi Printer Ribbon	item77	1.00	Nos			<b>0.00</b>	INR Zero Only
1.78	DVDC Rewritable	item78	1.00	No			<b>0.00</b>	INR Zero Only
1.79	CD Rewritable	item79	1.00	No			<b>0.00</b>	INR Zero Only
1.8	32 GB Pen Drive	item80	1.00	No			<b>0.00</b>	INR Zero Only
1.81	64 GB Pen Drive	item81	1.00	No			<b>0.00</b>	INR Zero Only
<b>Total in Figures</b>							<b>0.00</b>	INR Zero Only
<b>Quoted Rate in Words</b>							<b>INR Zero Only</b>	